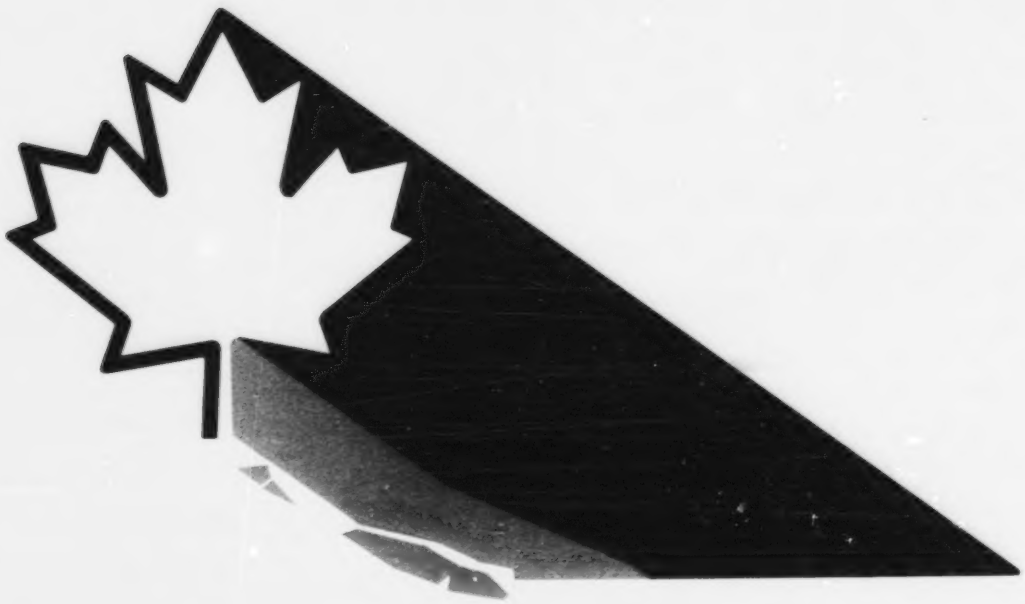
Western Economic Diversification Canada

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada



Canada

91-04614/

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACT

ANNUAL REPORT 1988-89

TABLE OF CONTENTS

Page

INTRODUCTION 1

REPORT ON ACCESS TO INFORMATION

1. Highlights 2
2. Statistics 3
3. Practices and Procedures 4
4. Institutional Policies 4
5. Delegation Instrument 5
6. Investigations 5

APPENDIX

Topics of Access Inquiries 6

REPORT ON PRIVACY

1. Highlights 8
2. Statistics 8
3. Practices and Procedures 8
4. Institutional Policies 8
5. Delegation Instrument 8
6. Investigations 8
7. Exempt Banks 9
8. Use and Disclosure 9

INTRODUCTION

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). Consequently, this report covers the period of nine months from June 28, 1988 to March 31, 1989. This period has been one of implementation of the Access to Information and Privacy Act in the Department. The Report describes how the Department has fulfilled its responsibilities during the initial period and what steps have been taken to date in implementing an ATIP program in the Department.

REPORT ON ACCESS TO INFORMATION

1. Highlights

The Access to Information and Privacy Coordinator has been appointed and a delegation of authority implemented to enable the Coordinator to administer the Act on behalf of the Minister. The role of the Coordinator and her responsibilities have been communicated to the Regional Offices and procedures have been issued.

The first Access Register 1988-89 was developed to assist requestors in identifying the classes of records they wish to access. The Access Register will be made available to all offices which will facilitate requests for information.

During the period June 28, 1988 to March 31, 1989 the Department received a total of eight (8) requests; one (1) was disclosed entirely where the information existed; one (1) was treated informally; one (1) was transferred to another department; and five (5) were carried over to the next reporting period. These five requests that were carried over relate to the same subject and were carried over as a group. As well, they were all responded to within the appropriate timeframes. In addition, the Department was consulted regarding two requests received by other Government Departments.

of Canada du Canada

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution: Department of Western Economic Diversification

Reporting period / Période visée par le rapport: June 28, 1988 to March 31, 1989

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1		1		5

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	8
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	
TOTAL	8
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	3
Carried forward / Reportées	5

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	1	6.	Unable to process / Traitement impossible	
2.	Disclosed in part / Communication partielle		7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)				
5.	Transferred / Transmission	1		TOTAL	3

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)		S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	
(b)		(b)		(c)		(b)	
(c)		(c)		(d)		(c)	
(d)		(d)		S. Par. 19 (1)		(d)	
S. A. 14		S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)		S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.		S. Par. 16 (3)		(b)		S. A. 23	
Defence / Défense		S. A. 17		(c)		S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)		S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (c)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 69 (1) (a)		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	2
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	1
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	
121 days or over / 121 jours ou plus	

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	1	
Consultation		
Third party / Tiers		
TOTAL	1	

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	2
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	30,00	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	-
Searching / Recherche		TOTAL	30.00

Fees waived / Frais exigés en remise	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25,00$ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25,00$		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 16,806
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$
TOTAL	$ 16,806

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	.4

TBS-SCT 350-62 (Rev. 88/02)

3. Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Coordinator in the Department of Western Economic Diversification (WD) is the Chief, Administrative Services, reporting to the Director General, Finance and Professional Services. The Chief has responsibility, amongst others, for records management and security which provides for a coordinated approach between these subject areas.

The ATIP Coordinator is responsible for handling all requests for information. When a request is received by a WD office, it is routed to the Coordinator who documents the request, consults the record(s) holder, defines in conjuction with the senior manager the scope of the request and then reviews each document and makes recommendations as to its disclosure. The Coordinator consults legal counsel as needed. The Coordinator's recommendations are then reviewed by senior management and a final decision made and the response prepared and issued. With detailed requests involving many records, it is the practice to prepare a document list once the Coordinator has determined which files are within the scope of the request. This is done in consultation with the office of primary interest.

The Department maintains a decentralized records system, with minimal records staff. The ATIP Coordinator's responsibility vis-à-vis records management provides a valuable linkage and assistance in tracking down pertinent documents.

In this first reporting period WD has focused on responding to requests as they are received, in compliance with the Treasury Board Interim Policy Guide. During the next reporting period, the Coordinator will monitor the types of requests received, which will provide the basis for the Department's policy regarding formal and informal requests. Currently, each request is assessed individually and the Coordinator determines how the request will be handled.

4. Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed. Following a review of current departmental procedures, more formal policies will be institutionalized.

5. Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Coordinator. The department has implemented formal procedures for consultation with senior management, depending on the issue. The delegation of authority will be monitored during the next reporting period and individual requests used to test the appropriateness of the delegation.

6. Investigations

The Department of Western Economic Diversification has not received any investigations to date.

TOPICS OF ACCESS INQUIRIES AND DEPARTMENTAL RESPONSE

1. **SUBJECT:** The record requested is a letter dated on or about August 2, 1988 from Ruth Hubbard, Deputy Minister, Revenue Canada, Customs and Excise, to Bruce Rawson, Deputy Minister, Western Economic Diversification re.: Monitoring program of importation of seamless green tubes and oil country tubular goods as announced in Revenue Canada Acceptance of undertaking in the anti-dumping investigation respecting certain oil and gas well casing issued on November 18, 1986, notice of which was published in the Canada Gazette, Part I, No. 49, Vol. 120, p. 5986, December 6, 1986.
   RESPONSE: Transferred.

2. **SUBJECT:** I would like copies of all records and documents of any general and/or specific policy on project applications and the free trade agreement. Particularly, but not exclusively, I would like the names and grant amounts awarded to three forestry companies in excess of $1 million to each company, one in British Columbia, one in Manitoba, and one in Saskatoon.
   RESPONSE: Information does not exist pertaining to first part of request. All information disclosed regarding latter portion of request.
   FORMAT: Copies provided, paper.
   FEE: $5.00

3. **SUBJECT:** Letter from Bruce Rawson, Deputy Minister, Western Economic Diversification to Ruth Hubbard, Deputy Minister, Revenue Canada, Customs and Excise, dated July 12, 1988.
   RESPONSE: Carried forward.

4. **SUBJECT:** Correspondence between Western Economic Diversification and IPSCO Inc. dated from January 1, 1987 to the present regarding monitoring of imports of seamless green tubes.
   RESPONSE: Carried forward.

5. **SUBJECT:** Any memoranda prepared by Western Economic Diversification regarding discussions or consultations, within the Department or with any other party, about the monitoring by Revenue Canada, Customs and Excise of imports of seamless green tubes between the dates January 1, 1987 to the present.
RESPONSE: Carried forward.

6. **SUBJECT:** Correspondence between Western Economic Diversification and Revenue Canada, Customs and Excise regarding monitoring by Revenue Canada, Customs and Excise of imports of seamless green tubes dated from January 1, 1987 to the present.
RESPONSE: Carried forward.

7. **SUBJECT:** Any memorandum prepared or obtained by Western Economic Diversification regarding discussions or consultations with IPSCO Inc. relating to the monitoring by Revenue Canada, Customs and Excise, of imports of seamless green tubes including any memorandum on this subject relating to, made in preparation for, or generated as a result of the meeting of July 4, 1988 of Bruce Rawson, Deputy Minister, Western Economic Diversification, with Ruth Hubbard, Deputy Minister, Revenue Canada, Customs and Excise.
RESPONSE: Carried forward.

8. **SUBJECT:** Access to government contract given to [ ] including the start and end dates of employment for the 1988 year (mainly months of January until March).
RESPONSE: Treated informally.
FORMAT: Copies provided, paper
FEE: Waived.

REPORT ON PRIVACY

1. Highlights

The first Personal Information Index was developed to assist requestors in identifying the information they wish to access. The Personal Information Index will be made available to all offices which will facilitate requests for information.

The Department has not received any requests for access to personal information under the Privacy Act, during the reporting period.

2. Statistics

NIL report.

3. Practices and Procedures

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described in Section 3 of the report on Access to Information.

4. Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed.

5. Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to the Privacy Act delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Coordinator. The department has implemented formal procedures for consultation with senior management, depending on the issue. The delegation of authority will be monitored during the next reporting period and individual requests used to test the appropriateness of the delegation.

6. Investigations

The Department of Western Economic Diversification has not received any investigations to date.

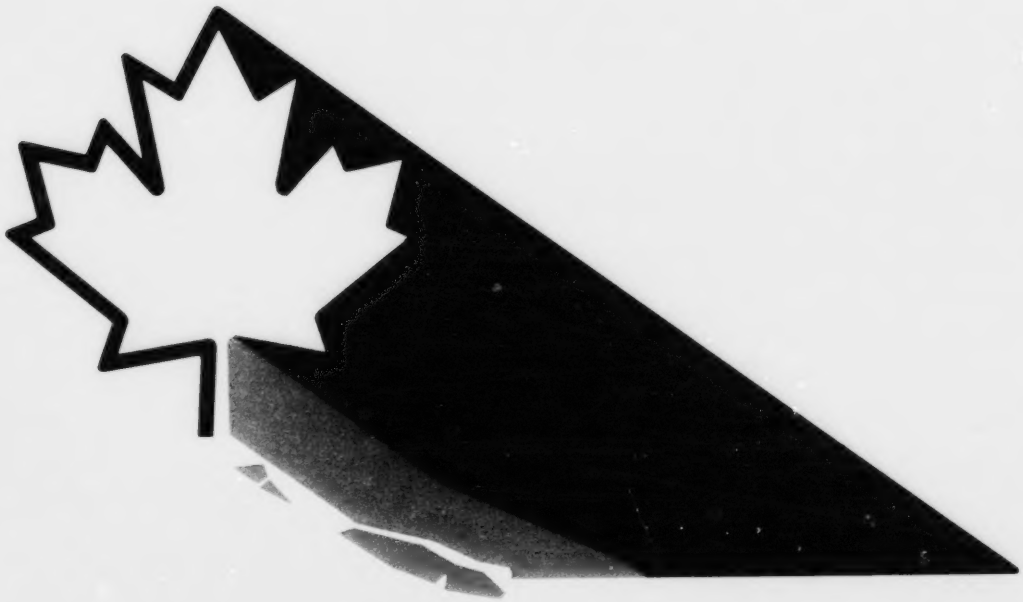
7. Exempt Banks

This Department has no exempt banks under the Privacy Act.

8. Use and Disclosure

The policy of the Department of Western Economic Diversification concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in the Personal Information Index.

Western Economic Diversification Canada
Diversification de l'économie de l'Ouest Canada



Canada

ACCÈS À L'INFORMATION
ET
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT ANNUEL 1988-89

TABLE DES MATIÈRES

Page

INTRODUCTION 1

RAPPORT SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1. Faits saillants 2
2. Statistiques 3
3. Pratiques et procédures 4
4. Politiques institutionnelles 4
5. Délégation de pouvoir 5
6. Enquêtes 5

ANNEXES

Sujet des demandes d'accès à l'information 6

RAPPORT SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Faits saillants 9
2. Statistiques 9
3. Pratiques et procédures 9
4. Politiques institutionnelles 9
5. Délégation de pouvoir 9
6. Enquêtes 10
7. Fichiers inconsultables 10
8. Utilisation et communication des renseignements personnels 10

INTRODUCTION

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1987 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C. 17 SC 1988). Par conséquent ce rapport couvre la période allant du 28 juin 1988 au 31 mars 1989. C'est au cours de cette période que la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels ont été mises en vigueur. Ce rapport décrit de quelle façon le Ministère à rempli ses responsabilités au cours de cette période initiale et les démarches accomplies à ce jour pour mettre en vigueur le programme de l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (AIPRP).

RAPPORT SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1. Faits saillants

Un coordinateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels a été nommé et des pouvoirs ont été délégués pour permettre au coordinateur d'administrer la Loi au nom du Ministre. Les bureaux régionaux ont été informés du rôle et des responsabilités du coordinateur, et des procédures ont été établies.

Le premier Registre d'accès à l'information de 1988-1989 a été préparé pour aider les requérants à identifier à quel type de dossier ils désirent avoir accès. L'on prévoit que le Registre d'accès à l'information sera disponible dans tous les bureaux, ce qui facilitera les demandes d'information.

Au cours de la période comprise entre le 28 juin 1988 et le 31 mars 1989 le Ministère a reçu un nombre total de huit (8) demandes; pour une (1) des demandes tous les renseignements existants ont été divulgués; une (1) demande a été traitée de façon non-officielle; une (1) demande a été référée à un autre ministère; et cinq (5) demandes ont été reportées à la prochaine période de rapport. Les cinq demandes reportées concernent le même sujet, elles ont été reportées en groupe, et les résponses ont été données dans les délais prescrits. De plus le ministère fut consulté au sujet de deux demandes reçues par d'autres ministères gouvernementaux.

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Ministère de la diversification de l'économie de l'Ouest	Du 28 juin 1988 au 31 mars 1989

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1		1		5

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	8
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	
TOTAL	8
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	3
Carried forward / Reportées	5

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	1	6.	Unable to process / Traitement impossible	
2.	Disclosed in part / Communication partielle		7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL		3
5.	Transferred / Transmission	1			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)		S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	
(b)		(b)		(c)		(b)	
(c)		(c)		(d)		(c)	
(d)		(d)		S. Par. 18 (1)		(d)	
S. A. 14		S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)		S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.		S. Par. 16 (3)		(b)		S. A. 23	
Defence / Défense		S. A. 17		(c)		S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 19 (a)		(d)		S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (c)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 69 (1) (a)		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	2
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	1
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	
121 days or over / 121 jours ou plus	

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	1	
Consultation		
Third party / Tiers		
TOTAL	1	

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	2
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	30.00	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	-
Searching / Recherche		TOTAL	30.00

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25.00$		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 16,806
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$
TOTAL	$ 16,806

Person year utilization (all reasons) / Année-personne utilisée (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personne (nombre décimal)	. 4

TBS/SCT 350-62 (Rev. 86/02)

3. Pratiques et procédures

Au ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO) le coordinateur de l'accès à information et de la protection des renseignements personnels est le chef des Services administratifs, il se rapporte au Directeur général des Finances et des Services professionnels. Le chef est responsable entre autres choses de la gestion des dossiers et de la sécurité, ce qui permet d'avoir une approche coordonnée entre ces types de sujets.

Le coordinateur est responsable du traitement de toutes les demandes d'information. Lorsqu'un bureau de DEO reçoit une demande, elle est dirigée vers le coordinateur qui documente la demande, consulte le ou les détenteurs du dossier et définit, de concert avec le gestionnaire principal, le rayon de la demande et ensuite révise chaque document et fait des recommandations sur leur divulgation. Le coordinateur consulte le conseiller juridique si nécessaire. Les recommandations du coordinateur sont ensuite examinées par la gestion supérieure puis une décision finale est prise, et une réponse est préparée et émise. Lorsqu'il s'agit de demandes détaillées concernant plusieurs dossiers, en pratique l'on prépare une liste de documents une fois que le coordinateur a déterminé quels sont les dossiers concernés par la demande. Ceci est fait en consultation avec le bureau initialement concerné.

Le système des dossiers du Ministère est décentralisé, il emploie un minimum de personnel. La responsabilité du coordinateur de l'AIPRP en regard de la gestion des dossiers assure une bonne transmission et une aide efficace lors de la recherche des dossiers pertinents.

Lors de la première période de rapport, DEO a visé à répondre aux demandes au fur et à mesure qu'elles arrivaient, conformément au manuel de la politique intérimaire du Conseil du Trésor. Au cours de la prochaine période de rapport, le coordinateur contrôlera les types de demandes reçues ce qui fournira les éléments de base de la politique du Ministère concernant les demandes officielles et non-officielles. Actuellement, chaque demande est évaluée individuellement et le coordinateur détermine de quelle façon la demande sera traitée.

4. Politiques institutionnelles

Les directives du manuel de la politique intérimaire du Conseil du Trésor sont suivies. Après examen des procédures ministérielles existantes, des procédures administratives

plus officielles seront établies.

5. **Délégation de pouvoir**

En ce qui concerne l'Accès à l'information, la délégation de pouvoir délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordinateur de l'AIPRP. Selon les questions, le ministère à mis en vigueur des procédures officielles pour les consultations avec les cadres supérieurs. Au cours de la prochaine période de rapport, la délégation de pouvoir sera contrôlée et les demandes seront utilisées pour tester la justesse de cette délégation.

6. **Enquêtes**

A ce jour, le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune demande d'enquête.

SUJETS DES DEMANDES D'ACCÈS À L'INFORMATION ET RÉPONSE MINISTÉRIELLE

1. **SUJET:** La dossier demandé est une lettre datée du 2 août 1988 ou aux environs de cette date de Ruth Hubbard, sous-ministre, Revenu Canada, Douanes et Accise, à Bruce Rawson, sous-ministre, Diversification de l'économie de l'Ouest, ayant pour objet: le programme de contrôle pour l'importation de tubes verts sans soudure et les tubes produits par les pays pétroliers, comme cela a été annoncé dans l'acceptation des engagements de Revenu Canada dans l'enquête anti-dumping à l'égard des caissons pour puits de pétrole et de gaz émis le 18 novembre 1986, et qui a été publiée dans la Gazettre du Canada, Partie I, No. 49, Vol. 120, p. 5986, le 6 décembre 1986.

   RÉPONSE: Référée

2. **SUJET:** Je voudrais recevoir copie de tous les dossiers et documents relatifs à toute politique générale ou particulière concernant les applications des projets et l'Accord de libre échange. Je voudrais spécifiquement mais non exclusivement les noms et les montants des subventions de plus de 1 million de dollars chacune, allouées à trois compagnies forestières, une compagnie de la Colombie-Britannique, une du Manitoba, et une de Saskatoon.

   RÉPONSE: En ce qui concerne la première partie de la demande, les informations demandées n'existent pas. Toutes les informations demandées dans la dernière partie de la demande ont été divulguées.

   PRÉSENTATION: Copies papier fournies

   FRAIS: 5 $

3. **SUJET:** Lettre de Bruce Rawson, sous-ministre, Diversification de l'économie de l'Ouest, à Ruth Hubbard, sous-ministre, Revenu Canada, Douanes et Accise, datée du 12 juillet 1988.

   RÉPONSE: Reportée

4. **SUJET:** Correspondance entre Diversification de l'économie de l'Ouest et la firme ISPCO Inc. datée du 1 janvier 1987 à ce jour, concernant le contrôle des importations des tubes verts sans soudure.

RÉPONSE: Reportée

5. **SUJET:** Toute note de service préparée par Diversification de l'économie de l'Ouest au sujet des discussions et des consultations ayant eu lieu au sein du Ministère ou avec toute autre partie sur le contrôle exercé par Revenu Canada, Douanes et Accise, sur les importations de tubes verts sans soudure datée du 1 janvier 1987 à ce jour.

RÉPONSE: Reportée

6. **SUJET:** Correspondance entre Diversification de l'économie de l'Ouest et Revenu Canada, Douanes et Accise, concernant le contrôle par Revenu Canada, Douanes et Accise, des importations de tubes verts sans soudure, datée du 1 janvier à ce jour.

RÉPONSE: Reportée

7. **SUJET:** Toute note de service préparée ou obtenue par Diversification de l'économie de l'Ouest au sujet des discussions et des consultations ayant eu lieu avec la firme IPSCO Inc. concernant le contrôle exercé par Revenu Canada, Douanes et Accise, sur les importations de tubes verts sans soudure. Ce qui comprend toute note de service relative ou préparée pour la réunion, ou faisant suite à la réunion de 4 juillet 1988 entre Bruce Rawson, sous-ministre de Diversification de l'économie de l'Ouest et Ruth Hubbard, sous-ministre, Revenu Canada, Douanes et Accise.

RÉPONSE: Reportée

8. **SUJET:** Accès au contrat gouvernemental donné à [ ] ce qui comprend le dates de commencement et de fin de contrat pour l'année 1988 (principalement des mois de janvier à mars).

RÉPONSE: Traitée de façon non-officielle

PRÉSENTION: Copies papier fournies

FRAIS: Annulés

RAPPORT SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Faits saillants

Le premier Index sur les renseignements personnels a été préparé pour aider les requérants à identifier les informations auxquelles ils désirent avoir accès. L'Index sur les renseignements personnels sera disponible dans tous les bureaux ce qui facilitera les demandes d'information.

Au cours de la période du rapport, le Ministère n'a pas reçu de demande d'accès à des renseignements personnel en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

2. Statistiques

Aucune requête.

3. Pratiques et procédures

Le traitement des demandes officielles faites en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 3 du rapport sur l'Accès à l'information.

4. Politiques institutionnelles

Les procédures du manuel de la politique intérimaire du Conseil du Trésor sont suivies.

5. Délégation de pouvoirs

En ce qui concerne la Loi sur la proctection des renseignements personnels, la délégation de pouvoir délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordinateur de l'AIPRP. Selon les questions, le ministère à mis en vigueur des procédures officielles pour les consultations avec les cadres supérieurs. Au cours de la prochaine période de rapport, la délégation de pouvoir sera contrôlée et les demandes seront utilisées pour tester la justesse de cette délégation.

6. **Enquêtes**

À ce jour, le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a pas reçu de demande d'enquête.

7. **Fichiers inconsultables**

Ce ministère n'a pas de fichiers inconsultables en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

8. **Utilisation et communication des renseignements personnels**

La politique du ministère relative à l'utilisation des renseignements personnels dit qu'une information de ce genre est utilisée exclusivement pour la raison motivant la demande ou pour des utilisations compatibles, tel que cela est publié dans l'Index sur les renseignements personnels.